

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 516
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Управляющий совет
Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2018 № 11 /1

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
протокол от 31.08.2018 № 5
и Совета обучающихся
протокол от 31.08.2018 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор Л.В. Смирнова

Приказ от 31.08.2018г. № 134/2-у



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе здоровья

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

Служба здоровья образовательного учреждения (далее Служба здоровья)- организационная форма взаимодействия педагогических работников, представителей родительской общественности Государственного бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы №516 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ СОШ № 516) и медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

В своей деятельности сотрудники Службы здоровья руководствуются:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников на основе федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14,
- Уставом Образовательного учреждения.

2. Цели и задачи

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесберегающего уклада жизни образовательного учреждения.

Задачами Службы здоровья являются:

- повысить уровень культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и сформировать на ее основе готовность к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организовать внутреннюю среду образовательного учреждения, обеспечивающую здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создать условия, обеспечивающие уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе, обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) с руководителем школы;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении, содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов;

- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя Образовательного учреждения.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора, назначенный приказом директора.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом. В Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность
- 4.4. В Службу здоровья входят: социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры, организатор питания. Функциональные обязанности участников определяются руководителем школы.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ СОШ № 516 на медицинское сопровождение, осуществляемое специалистами СПб ГБУЗ "Городская поликлиника №8" Детское поликлиническое отделение №33.

5. Порядок создания Службы здоровья.

- 5.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.
- 5.2. Для организации деятельности Службы здоровья, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально- психологические.
- 5.3. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 5.4. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни.
- 5.5. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6. Обязанности и права руководителя и участников службы

- 6.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения
- осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планирует и осуществляет конкретные меры по ее реализации;
 - осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществляет контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
 - участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывает учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
 - координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса - педагогам, обучающимся и их родителям.

6.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития школы, его ресурсного (кадрового, учебно- методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБОУ СОШ №516 на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья школы.

6.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;

- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципа паритетности и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся, в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6.4. Участники Службы здоровья ГБОУ СОШ №516 имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6.5. Члены Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.